

Rio de Janeiro, 16/04/2026

À Magnífica Reitora e vice-reitor da UERJ
Profª. Gulnar Azevedo e Silva
Prof. Bruno Rêgo Deusdará Rodrigues

C/C Diretor Geral do HUPE
Dr..Rui de Teófilo e Figueiredo Filho

C/C Diretor Geral da PPC
Prof. Flávio Antônio de Sá Ribeiro

C/C Superintendente de Gestão de Pessoas da UERJ
Sr. Jonatas Aarão

C/C Direção de Enfermagem - HUPE
Sr. Rogério Marques


Rosa Maria Clement Name
Assessora Reitoria Uerj
Mat. 00078139 / ID. 2536593-2


Daniel de Melo Callegário
Assessoria GVR
Matricula 37.321-7
ID. Func. 4460534-0

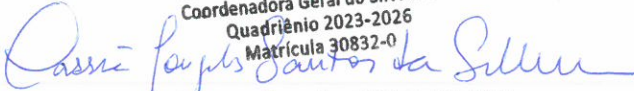
A Diretoria Executiva do Sindicato dos Trabalhadores das Universidades Públicas Estaduais no Estado do Rio de Janeiro – SINTUPERJ vem através deste ofício, encaminhar a relação das essencialidades (em 19 anexos) já aprovadas em Assembleia de greve dos técnico-universitários da UERJ, colaborando assim para o bom andamento e garantindo a participação dos técnicos no movimento paredista.

Solicitamos que o documento seja amplamente divulgado às instâncias de coordenação dos setores.

Sem mais para o momento, Saudações Sindicais!

Recebido em
16/04/2026
Valéria Barbosa
PPC/UERJ.


Cássia Gonçalves Santos da Silveira
Coordenadora Geral do SINTUPERJ
Quadriênio 2023-2026
Matricula 30832-0




Diretoria Executiva do SINTUPERJ
Quadriênio 2023-2026

Anielle dos Reis
Recepcionista
Direção Geral
52.371.867-50




em 16/04/26
Flávio

Recebido
em 16/04/26
 32071-3
SGP

Prezados e prezadas, boa tarde.

Encaminho este registro para formalizar a situação da Biblioteca CEH/D, no campus da Faculdade de Formação de Professores (FFP/UERJ), considerando o contexto atual de greve.

Em decorrência das infiltrações ocorridas nos últimos anos, parte do acervo foi exposta à umidade, apresentando risco de deterioração e contaminação por fungos. Além disso, houve comprometimento estrutural no espaço, o que demanda a retirada dos materiais como medida de segurança.

Diante desse cenário, a gestão institucional definiu a realização de uma operação emergencial prevista para a próxima sexta-feira, que consiste na retirada integral do acervo do espaço afetado, com o apoio de equipe contratada para atuação interna.

Essa etapa consiste, de forma resumida, na separação dos itens entre aqueles visivelmente danificados, os que se encontram em bom estado e os que necessitam de avaliação posterior, com registro e acondicionamento provisório.

Considerando o risco de agravamento dos danos ao acervo caso não haja intervenção imediata, compreende-se essa ação como uma atividade de caráter essencial, voltada à preservação do patrimônio institucional.

No planejamento apresentado, há previsão de participação da equipe da Biblioteca CEH/D em atividades externas de triagem inicial dos materiais, envolvendo:

- classificação preliminar dos itens (danificados, secos ou sob suspeita de contaminação);
- registro fotográfico de exemplares comprometidos;
- separação para descarte ou acondicionamento provisório.

Ressalta-se que a intenção desta solicitação é garantir que qualquer encaminhamento ocorra de forma coletiva, transparente e alinhada às diretrizes do movimento grevista, preservando, ao mesmo tempo, a integridade do acervo e a segurança da equipe envolvida.

Permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

Maria Luisa de Carvalho

Bibliotecária Chefe

Biblioteca CEH/D

Organização do CAPS UERJ na GREVE DOS SERVIDORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DA UERJ-
Essencialidades:

- Escala em esquema de rodízio entre os Servidores para manutenção das essencialidades do serviço.
- Manutenção da Reunião de Equipe na 5ª feira pela manhã.
- Manutenção do horário de funcionamento das 08:00-17:00 hs.
- Manutenção da atividade coletiva BOM DIA a ser realizada às 11:00.
- Assembleias quinzenais do CAPS UERJ para informes e atualizações do serviço, greve e usuarios.
- Suspensão das Oficinas, mas com possibilidade de Residentes/ Colegas Staffs proporem alguma atividade com cunho de deliberação por direitos, lutas políticas, cidadania.
- Cada servidor fará a revisão do Projeto Terapeutico Singular (PTS) dos usuários que é referência com vistas a redução de frequência no serviço, não sobrecarga da equipe e considerando os que de fato, estão em situação de necessidade, atenção a crise ou insegurança alimentar.
- Equipe de Nutrição tentará liberar o lanche logo após o almoço para liberação dos usuários, permanecendo no serviço os que realmente tem necessidade.
- Manutenção da preceptorial dos Residentes e participação uma vez ao mês na reunião do Colegiado da Residência, de forma online.
- Emissão de Laudo Médico somente com solicitação prévia para situações que, de fato, exijam (BPC, Licença)
- Consultas com Psiquiatra: atenção a crise.
- Atividades no Território: Servidores em sua escala manterão o que realmente for essencial para os casos que acompanham e nos casos que estão com colegas contratados ou Residentes pensarão conjuntamente a indicação.

Essencialidades da Cardiologia da PPC

- Redução em até 50% da escala, assegurando que nos dias que as funcionárias do Ministério da Saúde estiverem escaladas, tenham pelo menos mais um técnico auxiliando na pré consulta e situações de emergência.

- ECGs Suspensos

-só serão feitos os exames de emergência detectados na pré consulta.

-no caso dos médicos identificarem a necessidade de ECG, eles realizarão o exame.

- Sala de espera com atividade educativa a respeito da greve.

- Manutenção das atividades com alunos bolsistas para garantir a bolsa dos mesmos.

- Reunião periódica entre a equipe para avaliar e alinhar novas demandas.

A COART suspende todas as suas atividades de eventos, mostras e festivais Culturais, além das oficinas internas (Oficinas COART). As chamadas Oficinas Autofinanciadas seguem funcionando, uma vez que são de caráter externo e não tem vínculo direto com a Universidade.



DEPARTAMENTO DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

ESSENCIALIDADES/EXCEPCIONALIDADES

Proposta: estabelecer, considerando reunião interna, diante da greve dos servidores técnico-administrativos, as atividades essenciais e/ou excepcionais que poderão necessitar de encaminhamento, operacionalização, implementação ou outra ação administrativa.

Atividades gerais/comuns do departamento

- Funcionamento dos serviços, de forma presencial, às terças e quintas, das 10h às 16h;
- Envio de frequência dos servidores, respeitando o direito de todos os grevistas, sem qualquer prejuízo de ponto e/ou pagamento;
- Demandas judiciais;
- Demandas da Ouvidoria da Uerj;
- Demandas de sindicância, de processo administrativo disciplinar e/ou de inquérito administrativo;
- Outras demandas institucionais com prazo legal devidamente estabelecido para atendimento, informação, operacionalização ou encaminhamento.

Atividades por coordenadoria

Coordcon

- Homologação do resultado de concursos em andamento;
- Prestação geral de contas (TCE);
- Convocação de servidores, considerando os termos legais em função de ano eleitoral;
- Convocação de servidores, considerando os concursos com iminente encerramento em 2026.

Coordim

- Cadeia de atividades relacionados à reposição de pessoas em função dos concursos com iminente encerramento em 2026;
- Autorização de vacâncias para posterior reposição de pessoal;
- Notificação de posse de servidores durante a greve;
- Mobilidade de servidores em função de readaptação funcional;
- Triagem para tratativa e/ou condução de casos de saúde, assédio, discriminação e situações mais críticas que demandem ações e/ou acompanhamento psicológico.

Cocap (Coorden)

- Cadeia de atividades relacionadas à 3ª avaliação de estágio probatório;
- Tratativa de casos de reprovação em estágio probatório;
- Portaria de estabilidade;
- Análise dos casos de avaliação de desempenho do ciclo anterior para fins de progressão (Comissão);
- Cadeia de atividades do Prointec;
- Licença Procase;
- Posse (Dia 1 de Ambientação - formato excepcional)

Coordcarr

- Adicional de Qualificação;
 - Promoção e Progressão na carreira técnico-administrativa;
 - Promoção e Progressão na carreira docente;
 - Outras demandas que envolvam questões financeiras dos servidores e/ou pensionistas, como revisões de enquadramento, revisões de nível entre outras.
-
- Observação¹: o presente rol de atividades foi estabelecido em reunião realizada internamente, com/pelos servidores do departamento, e será levado por representantes, vinculados ou não ao comando de greve da categoria, para apreciação e decisão, no âmbito da assembleia prevista para 08/04/2026.
 - Observação²: **após assembleia (ou futuras assembleias), uma versão final deverá ser disponibilizada internamente para conhecimento.**

COMUNICADO — DES-SAÚDE 📍 Local: DES-SAÚDE | Térreo | Pilotis

📅 PAUTA: Atividades Essenciais do DES-SAÚDE durante a Greve

🗳️ Representantes no Comando de Greve

O servidor Diego Fernandes de Oliveira e a servidora Kerlem Oliveira Gaia se voluntariaram para representar o DES-SAÚDE no comando de greve, sendo aprovados por todos os presentes. ✓

🗓️ Reunião Semanal

Os servidores do DES-SAÚDE se reunirão semanalmente, alternando entre segundas e quintas-feiras, para tratar do andamento da greve.

📅 Primeira reunião: 13/04/2026, às 13h — DES-SAÚDE

🏠 Atendimento DES-SAÚDE

O DES-SAÚDE realizará atendimento com carga horária superior ao mínimo de 30%, às segundas e quintas-feiras, a partir de 09/04/2026, das 8h às 17h, para os seguintes serviços:

✓ Perícias médicas ✓ Redução de carga horária ✓ Acidentes de trabalho ✓ Exames admissionais ✓
Readaptação funcional ✓ Programa de Acompanhamento aos Acidentes com Exposição a Material
Biológico ✓ Andamento nos processos de perícias judiciais

🔊 Encerramento

A COSET realizará atividades de greve que demonstram a importância da saúde do trabalhador. Servidores de outros serviços estão convidados a participar dessas atividades e das ações orientadas pelo comando de greve.

🕒 Reunião encerrada às 14h30

💬 Qualquer dúvida, entre em contato com os representantes do DES-SAÚDE.

Aos Técnicos Universitários da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ),
e ao Comando de Greve

Assunto: Formalização de adesão à greve com definição de condicionalidades, essencialidades e organização assistencial – Unidade de Cirurgia Ambulatorial (UCAMB/PPC/UERJ)

Prezados(as),

Considerando o atual cenário de defasagem salarial, atrasos nos auxílios e demais reivindicações legítimas dos servidores públicos do Estado do Rio de Janeiro no ano de 2026, vimos por meio desta **formalizar a adesão da equipe de enfermagem da UCAMB/PPC ao movimento grevista**, reafirmando, contudo, o compromisso ético, técnico e legal com a manutenção dos serviços essenciais no âmbito da assistência em saúde, especialmente no setor de Cirurgia Ambulatorial.

Destaca-se que **as atividades essenciais serão integralmente asseguradas por meio de organização em regime de rodízio entre os trabalhadores**, garantindo a continuidade da assistência **sem prejuízo aos pacientes**, especialmente nos casos com risco de agravamento clínico ou dano irreparável à saúde.

1. Manutenção dos Serviços Essenciais

- Garantia da assistência aos pacientes com risco de prejuízos imediatos e irreparáveis à saúde.
- Realização de procedimentos inadiáveis e de maior relevância clínica.
- Preservação da segurança do paciente em todas as etapas do cuidado perioperatório.

2. Dimensionamento e Organização da Equipe

- Estruturação de escala assistencial mínima segura, conforme deliberação coletiva, legislação vigente e normativas profissionais.
- Implementação de **rodízio entre os trabalhadores**, assegurando participação no movimento sem descontinuidade da assistência **às essencialidades definidas**.

3. Comunicação e Transparência

- Comunicação prévia à coordenação e setores envolvidos quanto à organização das escalas.
 - Informação clara aos usuários sobre readequações no atendimento eletivo.
-

4. Monitoramento e Avaliação

- Avaliação contínua das condições assistenciais durante o movimento.
 - Ajustes dinâmicos das escalas e da programação cirúrgica conforme demanda e capacidade operacional.
-

5. Readequação da Capacidade Operacional e do Mapa Cirúrgico e Definição de Essencialidades

- Redimensionamento do funcionamento do setor e do mapa cirúrgico **com base na capacidade assistencial por dia da semana**, considerando a escala mensal vigente e à adesão da equipe às essencialidades aqui definidas.
 - **Entende-se como serviços essenciais os procedimentos inadiáveis, cuja suspensão possa implicar risco à saúde do paciente. São eles: confecções de fistula arteriovenosa, biópsias e ressecções de tumores.**
 - **Postergação programada de procedimentos eletivos de baixa prioridade clínica.**
 - Direcionamento da capacidade assistencial para atendimentos cujo adiamento possa resultar em agravamento do quadro clínico.
-

6. Responsabilidade Ético-Profissional

- Cumprimento do Código de Ética de Enfermagem e normativas vigentes.
 - Atuação pautada na segurança do paciente, responsabilidade sanitária e qualidade da assistência.
-

Reiteramos que a adesão ao movimento grevista constitui instrumento legítimo de reivindicação, **não implicando desassistência**, uma vez que a organização do trabalho proposta assegura a **manutenção das atividades essenciais** e a proteção dos pacientes em situações de maior vulnerabilidade clínica.

As medidas adotadas buscam garantir o equilíbrio entre o direito de mobilização e o dever de cuidado em saúde. Colocamo-nos à disposição para diálogo permanente com os Técnicos Universitários, o Comando de Greve e a gestão institucional.

Atenciosamente,

Representação da Equipe de Enfermagem da Unidade de Cirurgia Ambulatorial - UCAMB - Policlínica Universitária Piquet Carneiro – UERJ

Assunto: Organização do atendimento de enfermagem do Serviço de Diabetes durante o período de greve

Prezadas,

Reconhecendo a legitimidade da pauta, a importância da mobilização coletiva e a necessidade de avanços nas reivindicações da categoria, toda a equipe de Enfermagem do setor de Diabetes da PPC aderiu ao movimento grevista dos Técnicos Universitários da UERJ.

Considerando, entretanto, a natureza assistencial do setor e o compromisso ético com a segurança dos usuários, definimos uma organização mínima de funcionamento durante o período de greve, a partir de 13/04/2026.

Haverá atuação presencial diária de um profissional de enfermagem, com o objetivo de garantir o primeiro atendimento a pacientes sintomáticos e intercorrências. As atividades estarão restritas às ações essenciais, incluindo triagem de enfermagem voltada exclusivamente à verificação da estabilidade clínica, com aferição de pressão arterial (PA) e realização de hemoglicoteste (HGT). Não serão realizados procedimentos como verificação de peso e altura.

No que se refere à atuação das enfermeiras, as consultas de enfermagem de primeira vez estarão suspensas. Será mantido o seguimento dos pacientes já acompanhados, por meio de teleconsulta. Ressalta-se que o ensino de insulino terapia estará temporariamente suspenso pela equipe de enfermagem.

Em situações emergenciais, será assegurado o primeiro atendimento, incluindo manejo inicial de quadros como hipoglicemia, instalação de acesso venoso quando indicado e encaminhamento imediato ao setor de estabilização após essa abordagem inicial.

Reforçamos que a equipe permanecerá engajada nas atividades do movimento, participando de assembleias e plenárias sempre que possível. A organização proposta busca equilibrar a manutenção de uma assistência mínima segura, o cumprimento da responsabilidade ética profissional e a adesão efetiva à greve. Destacamos, por fim, que este funcionamento não configura a normalidade do serviço.

Atenciosamente,

Equipe de Enfermagem – Serviço de Diabetes

UERJ

Assunto: Organização do atendimento de enfermagem do Serviço de Diabetes durante o período de greve

Prezadas,

Reconhecendo a legitimidade da pauta, a importância da mobilização coletiva e a necessidade de avanços nas reivindicações da categoria, toda a equipe de Enfermagem do setor de Diabetes da PPC aderiu ao movimento grevista dos Técnicos Universitários da UERJ.

Considerando, entretanto, a natureza assistencial do setor e o compromisso ético com a segurança dos usuários, definimos uma organização mínima de funcionamento durante o período de greve, a partir de 13/04/2026.

Haverá atuação presencial diária de um profissional de enfermagem, com o objetivo de garantir o primeiro atendimento a pacientes sintomáticos e intercorrências. As atividades estarão restritas às ações essenciais, incluindo triagem de enfermagem voltada exclusivamente à verificação da estabilidade clínica, com aferição de pressão arterial (PA) e realização de hemoglicoteste (HGT). Não serão realizados procedimentos como verificação de peso e altura.

No que se refere à atuação das enfermeiras, as consultas de enfermagem de primeira vez estarão suspensas. Será mantido o seguimento dos pacientes já acompanhados, por meio de teleconsulta. Ressalta-se que o ensino de insulinoterapia estará temporariamente suspenso pela equipe de enfermagem.

Em situações emergenciais, será assegurado o primeiro atendimento, incluindo manejo inicial de quadros como hipoglicemia, instalação de acesso venoso quando indicado e encaminhamento imediato ao setor de estabilização após essa abordagem inicial.

Reforçamos que a equipe permanecerá engajada nas atividades do movimento, participando de assembleias e plenárias sempre que possível. A organização proposta busca equilibrar a manutenção de uma assistência mínima segura, o cumprimento da responsabilidade ética profissional e a adesão efetiva à greve. Destacamos, por fim, que este funcionamento não configura a normalidade do serviço.

Atenciosamente,

Equipe de Enfermagem – Serviço de Diabetes



Piquet Carneiro
POLICLÍNICA UNIVERSITÁRIA

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
POLICLÍNICA UNIVERSITÁRIA PIQUET CARNEIRO
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL

Essencialidades do Departamento de Serviço Social da Policlínica Universitária Piquet Carneiro a partir da discussão em reunião de equipe no dia 02 de abril de 2026

- Todos os servidores do Departamento realizarão pelo menos 50% da sua carga horária;
- Para melhor organização do serviço e atendimento à população de forma responsável e comprometida, todas as assistentes sociais ficarão lotadas no espaço do Departamento, localizado no segundo andar da PPC para atendimento à população no Plantão Social, inclusive as assistentes sociais que atualmente estão lotadas nos ambulatórios de Cardiologia, Diabetes e Geriatria, no horário de 8 às 16h. As assistentes sociais dos referidos ambulatórios continuarão acompanhando e atendendo seus usuários e demais que buscarem atendimento no Plantão Social durante seus horários de atendimento;
- Todos os servidores serão liberados para participarem das atividades de greve, atos e demais ações que compõem o movimento de greve, garantindo o atendimento à população como descrito acima;
- Todas as atividades educativas em saúde de grupo como salas de espera e grupos fechados realizados atualmente pela equipe de Serviço Social ficam suspensos;
- As atividades socioeducativas gerais como murais informativos, cartilhas, folders serão realizados apenas para divulgação e esclarecimentos sobre o movimento de greve junto à população atendida;
- Todos os projetos de estágio interno complementar e extensão que envolvem, sobretudo bolsistas, permanecerão com suas atividades e as atividades de supervisão serão mantidas e adaptadas durante o período de greve, com formato mais coletivo dentro do Departamento.;
- Com relação à Residência, as atividades de preceptoria também serão mantidas e realizadas conjuntamente com as supervisões de estágio, com

formato mais coletivo dentro do Departamento. As residentes permanecerão realizando as atividades que compõem o Programa de Residência adaptadas ao momento de greve;

- Serão mantidas as reuniões processuais mensais com a presença de toda a equipe, com previsão de realização de reuniões extraordinárias, caso necessário para avaliação do movimento de greve;
- A gestão permanecerá com sua carga horária integral, ficando disponível no Departamento para organização do processo de trabalho durante o período de greve e auxiliando nas demandas colocadas ao Serviço Social e, sempre que possível, apoiará e participará das atividades.

Essencialidades coordenadoria de saúde do Núcleo do Envelhecimento Humano

Atendimento

Preceptoria dos residentes

Metodologia :



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade do Estado do Rio de Janeiro
Policlínica Universitária Piquet Carneiro

GREVE 2026 - ESSENCIALIDADES DO SETOR DE ODONTOLOGIA/PPC

O Setor de Odontologia da Policlínica Universitária Piquet Carneiro submete ao Comando de Greve as atividades e serviços definidos como essenciais pela categoria dos Técnicos Administrativos da Uerj visando garantir a continuidade do serviço público durante a greve dos técnicos universitários e docentes no ano corrente. Durante o período da greve, o atendimento das essencialidades será garantido nas modalidades de rodízio e/ou escalas entre os trabalhadores do setor conforme as informações abaixo:

- 1) Especialidades que atendem pacientes oriundos dos sistemas de regulação SER e SISREG.
- 2) Especialidades relacionadas aos cursos de pós-graduação.
- 3) Especialidades com atendimentos em andamento. Após a alta do paciente, o número de agendamentos será reduzido à metade.
- 4) Atividades administrativas relacionadas a frequências, férias, solicitação de material de consumo, solicitações de manutenções e reparos relacionados à infraestrutura, solicitações de manutenções e serviços urgentes de TI, compra de materiais de consumo, andamento e acompanhamento de processos no sistema SEI-Uerj relacionados ao financeiro e licitações em andamento.

Informamos que os pacientes pré-agendados e que terão suas consultas reagendadas, já foram comunicados a respeito da greve.

Equipe dos Técnicos Administrativos do Setor de Odontologia/PPC



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade do Estado do Rio de Janeiro
Policlínica Universitária Piquet Carneiro

CI UERJ/SERVENA Nº17

Rio de Janeiro, 13 de abril de 2026

Para: Ao Comando de Greve da Policlínica Piquet Carneiro (PPC/UERJ)

De: Serviço de Enfermagem Ambulatorial da PPC (Estomaterapia)

Assunto: **Definição das atividades essenciais durante o período de greve**

Prezados(as),

Considerando a deflagração do movimento grevista a partir de 09 de abril de 2026, e em conformidade com a garantia da manutenção dos serviços essenciais à população, informamos a organização assistencial da Clínica de Enfermagem em Estomaterapia durante o referido período:

1. Atendimentos suspensos:

- Agendamento de primeira consulta para pessoas com feridas e disfunções pélvicas.

2. Atendimentos mantidos:

- Consulta de enfermagem aos usuários já agendados (primeira vez e retorno);
- Dispensação de equipamentos coletores e adjuvantes para pessoas estomizadas;

1. Atendimento às pessoas com lesões crônicas:

- Ampliação do intervalo entre consultas de enfermagem especializada;
- Encaminhamento para a Clínica da Família de referência, para realização de curativos;
- Garantia de orientações técnicas especializadas pelo enfermeiro estomaterapeuta às equipes da atenção primária;
- Organização de revezamento entre as profissionais, assegurando a continuidade mínima da assistência aos casos de maior complexidade.

Ressaltamos que tais medidas visam equilibrar o direito constitucional de greve com a responsabilidade sanitária de manutenção da assistência essencial, priorizando os casos de maior vulnerabilidade clínica.

Permanecemos à disposição para esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Cinthia Cristine Rosa Campos Medaber, Enfermeira**, em 13/04/2026, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022, e no art. 4º do Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6,
informando o código verificador **129677485** e o código CRC **A9A15574**.

Referência: Processo nº SEI-260006/016736/2026

SEI nº 129677485

Av. Marechal Rondon, 381, - Bairro São Francisco Xavier, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20950-003
Telefone: (21) 2566-7000 - <https://www.uerj.br/>

À categoria dos técnicos administrativos da Universidade do Estado do Rio de Janeiro reunidos
Assunto: Formalização de adesão à greve com definição de essencialidades - servidores da Anestesiologia (UCAMB/PPC/Policlínica)

Vimos, por meio desta, formalizar as essencialidades dos anestesistas da UCAMB/PPC que irão aderir ao movimento grevista, reafirmando, contudo, o compromisso ético, técnico e legal com a manutenção dos serviços essenciais no âmbito da assistência em saúde, especificamente no setor de Cirurgia Ambulatorial (UCAMB/PPC).

Entende-se como serviços essenciais os procedimentos inadiáveis, cuja suspensão possa implicar risco à saúde do paciente. São eles: confecções de FAVS, biópsias e ressecções de tumores.

Tais serviços serão garantidos mediante rodízio entre os anestesistas.

Atenciosamente,
Representação do Setor de Anestesia da UCAMB
Enviado do meu iPhone

DOCUMENTO OFICIAL

Propostas para adesão à greve dos Técnicos Universitários da UERJ

À Comissão de Greve,

O Setor de Pneumologia da Policlínica Piquet Carneiro apresenta, por meio deste documento, suas propostas para adesão ao movimento grevista dos Técnicos Universitários da Universidade do Estado do Rio de Janeiro, assegurando a manutenção dos serviços essenciais e a reorganização das atividades durante o período de paralisação.

1. SERVIÇOS ESSENCIAIS MANTIDOS

Serão garantidos os seguintes atendimentos essenciais:

- Aferição de pressão arterial
 - Aferição de frequência cardíaca
 - Aferição de frequência respiratória
 - Aferição de saturação de oxigênio
 - Instalação de oxigenoterapia (O₂)
 - Realização de exames de espirometria mediante agendamento
 - Realização de exames de polissonografia mediante agendamento
 - Atendimento imediato de todos os casos caracterizados como urgência e emergência
-

2. SETOR DE PNEUMOLOGIA

Durante o período de greve, ficam estabelecidas as seguintes diretrizes:

- Redução da carga horária dos técnicos e enfermeiras, com a retirada de **3 plantões no mês de abril**
- Nos ambulatórios, a equipe de enfermagem não realizará medidas antropométricas (peso, altura e circunferência de pescoço)
- A coleta do exame **Alpha-1** não será realizada pela equipe de enfermagem, podendo ser feita pela equipe médica durante a consulta, quando necessário
- A rotina de coleta de escarro no ambulatório de bronquiectasia não será responsabilidade da equipe de enfermagem. Alternativas:

- A equipe médica poderá assumir a coleta, fornecendo solicitações e recipientes aos pacientes e encaminhando posteriormente ao laboratório
 - Orientação ao paciente para entrega da amostra diretamente no laboratório, mediante definição prévia de fluxo com o setor responsável
-

3. SETOR DE POLISSONOGRRAFIA

- Redução da carga horária dos técnicos, com a retirada de **3 plantões no mês de abril**
-

4. SETOR DE PROVA DE FUNÇÃO PULMONAR

- Os exames previamente agendados serão realizados normalmente
 - Não haverá atendimento à demanda espontânea proveniente dos ambulatórios
-

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

O Setor de Pneumologia reafirma seu compromisso com a assistência segura e ética aos pacientes, garantindo a manutenção dos serviços essenciais e o atendimento de urgências, ao mesmo tempo em que adere ao movimento grevista em consonância com as reivindicações da categoria.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2026.

Representação do Setor de Pneumologia

Coordenação da Policlínica Piquet Carneiro

Instituto de Química

Essencialidades dos técnicos científicos:

Análises técnicas para a pós-graduação cuja defesa esteja agendada e não seja possível a execução pelo próprio pesquisador (mestrando/doutorando);

Atividades que envolvem equipamentos com manutenção constante.

Essencialidades dos técnicos administrativos (secretaria de graduação e direção): folhas de pagamento e frequência. Funcionará de segunda à quinta das 11 h às 16 h, com servidores de cargo comissionado (chefes de secretaria).

Essencialidades graduação:

- Questões relacionadas à pré-matrícula, remanejamento e reclassificação do vestibular
- Processos de diplomação com urgência.

Essencialidades da pós graduação Lato sensu

- * Matrícula de editais vigentes (Clínica, Estomaterapia e Oncologia, turmas 2026.1)
- * Certidões de conclusão de curso e históricos escolares com pedido de urgência justificado
- * Folha de pagamento, caso as aulas dos cursos se mantenham
- * Declarações de imposto de renda até dia 30/05/2026

Essencialidades pós-graduação stricto sensu:

- Bolsas.
- Documentos com pedido de urgência justificado.

Essencialidades do Centro de Memória:

- * Solicitação de ementas para validação de diploma.
- * Solicitação emergencial de documentos para comprovação de informações no requerimento de direitos.

Essencialidades secretaria de departamentos:

- Pedido de diária e passagens.
- Professor substituto.
- Procad.
- Férias docentes.



Técnicos da FCS divulgam rol de essencialidades administrativas durante a Greve

Após ampla consulta realizada junto ao corpo técnico-administrativo da Faculdade de Comunicação Social na última segunda-feira (06/04/2026), ratificada em Assembleia do Sintuperj realizada nesta quarta-feira (08/04/2026), divulga-se o rol de essencialidades administrativas da FCS:

Atividade	Setor
Lançamento de frequências de servidores (técnicos e docentes), professores substitutos, bolsistas, e prestadores de serviços, bem como de períodos de férias	Direção
Solicitações de abertura de processos administrativos recebidos até dia 08/04/2026, às 19h	Direção
Processos administrativos referente à marcação de licença-prêmio de servidores técnicos e docentes	Direção
Processos referentes à oficialização de afastamentos referentes apenas a bolsas de estudo ou pesquisa concedidas a docente ou técnico (Procad e Procace), desde que a não execução do processo implique em perda irreparável ao(à) servidor(a) ou à Unidade Acadêmica	Direção
Processos administrativos referente à renovação de contratos de Professores Substitutos, bem como resolução de pendências relativas a pagamentos	Direção
Emissão de diplomas exigidos com prazo específico e exíguo, para concurso/processo seletivo ou vaga de trabalho, que prejudiquem o egresso em alguma oportunidade	Sec. de Grad.
Colaço de grau em casos excepcionais	Sec. de Grad. e Direção
Resolução de processos relacionados a Código 7	Sec. de Grad.
Gestão de bolsas e fomentos, conforme prazos externos à Universidade (Capes, Faperj, CNPq) garantindo manutenção de vencimentos aos beneficiários, assim como prazos do PPGCOM	PPGCOM

Lista atualizada em 08/04/2026.

Casos omissos poderão ser debatidos junto ao setor interno responsável, ratificada pelos Comandos de Greve locais e pelo Comando de Greve Geral.

Seguindo a Lei de Greve (Nº 7.783, DE 28 DE JUNHO DE 1989) e após ampla deliberação em Assembleias do Sindicato dos Trabalhadores das Universidades Públicas Estaduais do Rio de Janeiro, as atividades essenciais são aquelas cuja paralisação resulta em **prejuízo irreparável**, pela deterioração irreversível de bens, máquinas e equipamentos, bem como a manutenção daqueles essenciais à retomada das atividades quando da cessação do movimento.

Prezada Direção,

Considerando a deflagração da greve dos servidores técnico-administrativos da Uerj, informamos que, a partir de 9 de abril, permanecerão em funcionamento apenas os seguintes serviços essenciais:

Coordenação do Campus (Administração) das 6h às 20h:

- * Entrega de chaves;
- * Segurança patrimonial;
- * Limpeza.

A manutenção desses serviços justifica-se pela impossibilidade de fechamento da unidade, bem como pela necessidade de preservação da segurança do patrimônio e das condições adequadas de salubridade.

Os demais serviços administrativos e de atendimento ficarão suspensos, incluindo:

1. Serviço de áudio e vídeo;
2. Empréstimo de equipamentos;
3. Agendamento de veículos.

Quanto ao agendamento de espaços, as reservas de locais continuarão sendo realizadas, porém sem suporte de áudio e vídeo. Nesses casos, os responsáveis pela reserva deverão:

- * Retirar a chave na recepção da Administração;
- * Responsabilizar-se pela abertura e pelo fechamento do local, bem como pelos bens nele existentes;
- * Devolver a chave imediatamente após o término da atividade.

Demais setores:

Em relação aos demais setores, todos funcionarão de forma remota e atendendo as essencialidades de cada um.

Alguns setores poderão demandar atendimento presencial, após prévio agendamento, caso haja necessidade.

A princípio, o restaurante universitário permanecerá aberto dentro do horário normal, mas será analisada a demanda posteriormente, frente ao desenrolar da greve.

Qualquer demanda essencial será sempre levada em consideração.

Atenciosamente

Comando de Greve Local - Técnicos FFP